

BAB IX MONITORING, EVALUASI, DAN REVISI KURIKULUM

9.1 Pertanyaan Evaluasi Utama

1. Apakah alokasi JP tahunan dan CP terpenuhi tanpa membebani murid secara berlebihan?
2. Apakah pembelajaran menunjukkan prinsip berkesadaran, bermakna, dan menggembirakan?
3. Apakah asesmen menghasilkan informasi yang benar-benar digunakan untuk memperbaiki pembelajaran?
4. Apakah literasi dan numerasi membaik pada data kelas dan data eksternal?
5. Apakah murid merasa aman, dihargai, dan memiliki ruang berpartisipasi?
6. Apakah Panca Cinta tampak dalam perilaku, pilihan kegiatan, interaksi, dan refleksi, bukan hanya tertulis di RPP?
7. Apakah kokurikuler menghasilkan pengalaman lintas disiplin dan bukti belajar yang bermakna?
8. Apakah orang tua, komite, dan murid terlibat secara tepat?
9. Apakah sumber daya, sarana, jadwal, dan pembagian tugas mendukung kurikulum?
10. Apa yang harus dihentikan, dilanjutkan, diperbaiki, atau dikembangkan tahun berikutnya?

9.2 Dashboard Monitoring Internal

Indikator	Frekuensi	Sumber	Penanggung Jawab
Keterlaksanaan ATP/JP	Bulanan	Jurnal mengajar, jadwal, pemetaan JP	Koordinator Kurikulum
Kemajuan literasi-numerasi	6-8 mingguan	Asesmen kelas/diagnostik	Guru kelas/mapel
Kualitas pembelajaran	Per semester	Observasi, karya murid, refleksi	Kepala/Koordinator
Kokurikuler	Per blok/tema	Modul, rubrik, portofolio, refleksi	Koordinator kokurikuler
Keamanan/kenyamanan	Bulanan dan insidental	Catatan kejadian, survei singkat	Kepala/Kesiswaan
Kebinekaan/inklusivitas	Per semester	Observasi, rubrik, suara murid	Guru/Kesiswaan
Partisipasi orang tua/komite	Per semester	Kehadiran, berita acara, umpan balik	Humas/Komite
Pengembangan profesional	Bulanan/per semester	Agenda komunitas belajar, supervisi	Kepala/Koordinator

9.3 Mekanisme Revisi

- Revisi minor: penyesuaian jadwal, tema, sumber belajar, atau instrumen yang tidak mengubah kebijakan pokok; dicatat dalam log perubahan.
- Revisi substansial: perubahan visi/misi, struktur, muatan lokal, mata pelajaran pilihan, kriteria akademik, atau kalender pokok; dibahas dan disahkan sesuai kewenangan.
- Perubahan akibat regulasi baru dilakukan segera setelah regulasi ditelaah dan dampaknya dipetakan.
- Setiap revisi mencantumkan alasan, data pendukung, tanggal berlaku, dan penanggung jawab.