

Lampiran 4. Format Ringkas Perencanaan Pembelajaran

Bagian	Isi Minimum
A. Identitas	Satuan pendidikan, TA, mapel, kelas/fase, semester, topik, waktu, penyusun, acuan CP.
B. Identifikasi	Kesiapan murid, asesmen awal, karakteristik materi, dimensi profil lulusan, Panca Cinta.
C. Desain	CP, TP, kriteria keberhasilan, model/metode, prinsip pembelajaran mendalam, sumber/kemitraan/teknologi.
D. Pengalaman Belajar	Pendahuluan; memahami; mengaplikasi; merefleksi; penutup.
E. Asesmen	Formatif dan sumatif; instrumen, rubrik, umpan balik, cara membaca hasil.
F. Tindak Lanjut	Remedial berbasis kebutuhan, pengayaan, refleksi guru, refleksi murid.
G. Lampiran	Instrumen awal, LKPD, soal/rambu, rubrik, observasi sikap/KBC jika digunakan.

Template RPP lengkap Mapel Umum dan PAI/Bahasa Arab menjadi perangkat operasional terpisah. Lampiran ini hanya memberikan format ringkas untuk kontrol mutu.

Lampiran 5. Checklist Audit Perangkat Pembelajaran

No.	Kriteria	Ya/Tidak	Catatan
1	CP dan fase sesuai regulasi yang berlaku.		
2	TP jelas dan dapat dibuktikan.		
3	Asesmen awal digunakan untuk menyesuaikan pembelajaran.		
4	Kriteria keberhasilan ditetapkan sebelum asesmen.		
5	Kegiatan memuat prinsip berkesadaran, bermakna, menggembirakan.		
6	Ada pengalaman memahami, mengaplikasi, dan merefleksi.		
7	Panca Cinta dipilih secara relevan dan tidak dipaksakan.		
8	Terdapat dukungan/diferensiasi untuk variasi kebutuhan murid.		
9	Asesmen formatif memberikan umpan balik yang dapat ditindaklanjuti.		
10	Remedial berupa pembelajaran ulang/dukungan, bukan hanya mengulang tes.		
11	Pengayaan memberikan tantangan atau perluasan konteks.		
12	Sumber belajar aman, layak, inklusif, dan sesuai usia.		
13	Refleksi guru memuat tindakan perbaikan berikutnya.		

Lampiran 6. Format Evaluasi Kokurikuler

Aspek	Pertanyaan Evaluasi
Tujuan	Apakah tujuan terkait dimensi profil lulusan dan Panca Cinta jelas dan tercapai?
Konteks	Apakah tema relevan dengan kehidupan nyata murid?
Kolaborasi	Apakah terjadi keterhubungan dua atau lebih disiplin/muatan atau bentuk kolaborasi yang bermakna?
Partisipasi	Apakah semua murid mendapat peran dan dukungan yang adil?
Produk/kinerja	Apakah bukti belajar autentik menunjukkan kompetensi?
Refleksi	Apakah murid dapat menjelaskan apa yang dipelajari dan nilai cinta yang dipraktikkan?
Dampak	Apa perubahan perilaku, pemahaman, keterampilan, atau lingkungan yang dapat diamati?
Perbaikan	Apa yang akan diubah pada tema/blok berikutnya?

Lampiran 7. Daftar Sumber dan Dokumen yang Digunakan

Kelompok	Dokumen/Sumber
Regulasi	KMA 1503 Tahun 2025; KMA 450 Tahun 2024; Kepdirjen 6077/2025; Kepdirjen 4860/2026; regulasi standar nasional terkait.
Panduan Kemenag	panduan_kurikulum_madrasah.pdf; panduan-pembelajaran-dan-asesmen.pdf; panduan-kurikulum-berbasis-cinta.pdf; panduan-kokurikuler.pdf.
Materi sosialisasi	1. SOSIALISASI KMA 1503.pptx; 2. PANDUAN KURIKULUM MADRASAH.pptx; 3. kokurikuler presentasi.pptx.
Kalender	Kaldik Madrasah 2026-2027 Pendis.xlsx; SK Pedoman Kalender Pendidikan Madrasah 2026.2027.pdf; SK 463 Kalender Akademik MIN 2 Kotabaru 2026/2027.
Perangkat pembelajaran	Template RPP Mapel Umum MIN 2 Kotabaru 2026-2027.docx; Template RPP PAI & Bahasa Arab MIN 2 Kotabaru 2026-2027.docx.
Data mutu	RAPOR-AN-2025-MIN_2_Kotabaru.pdf; Rapor-PBD 2025.xlsx; poster Rapor Pendidikan 2025; Hasil ANBK Tahun 2024; rangkuman EDM 2025.
Data operasional	Daftar GTK 2026/2027; 12 Jadwal Mengajar; roster siswa Ganjil 2026/2027; BAP EMIS Genap 2025/2026; DUK 2025 untuk verifikasi identitas; laporan struktur organisasi terkini.
Hasil belajar akhir jenjang	Daftar Nilai Ijazah 2026.xlsx dan daftar lulusan nilai 90-100 TA 2025/2026; digunakan secara agregat, tanpa menyalin identitas murid.
Situs publik madrasah	min2kotabaru.sch.id: profil sejarah, identitas publik, moto, komitmen pendidikan, dan dokumentasi sosialisasi KMA 1503/KBC; data personal terkini tetap mengutamakan dokumen internal.
Sumber resmi internet	JDIH Kementerian Agama; JDIH Kemendikdasmen; Peraturan.go.id/BPK untuk verifikasi status regulasi sampai Agustus 2026.

DAFTAR RUJUKAN

1. Kementerian Agama RI. Keputusan Menteri Agama Nomor 1503 Tahun 2025 tentang Perubahan atas KMA Nomor 450 Tahun 2024 tentang Pedoman Implementasi Kurikulum pada RA dan Madrasah. JDIH Kementerian Agama; status berlaku, diakses Agustus 2026.
2. Direktorat Jenderal Pendidikan Islam. Panduan Kurikulum Madrasah, Panduan Pembelajaran dan Asesmen, dan Panduan Kokurikuler, disampaikan melalui surat B-572/Dt.I.I/PP.00/11/2025 tanggal 19 November 2025.
3. Direktorat Jenderal Pendidikan Islam. Keputusan Nomor 6077 Tahun 2025 tentang Panduan Kurikulum Berbasis Cinta.
4. Direktorat Jenderal Pendidikan Islam. Keputusan Nomor 4860 Tahun 2026 tentang Pedoman Kalender Pendidikan Madrasah TA 2026/2027.
5. Kementerian Pendidikan Dasar dan Menengah. Permendikdasmen Nomor 10 Tahun 2025 tentang Standar Kompetensi Lulusan; Nomor 12 Tahun 2025 tentang Standar Isi; Nomor 1 Tahun 2026 tentang Standar Proses; dan Nomor 6 Tahun 2026 tentang Budaya Sekolah Aman dan Nyaman.
6. MIN 2 Kotabaru. SK Kepala Madrasah Nomor 463 Tahun 2026 tentang Kalender Akademik dan Operasional TA 2026/2027.
7. MIN 2 Kotabaru. Rapor Pendidikan Tahun 2025, data PBD, EDM 2025, data GTK, data siswa, jadwal mengajar, perangkat RPP, data kelulusan, dan arsip internal terkait.
8. MIN 2 Kotabaru. Situs publik min2kotabaru.sch.id, digunakan terbatas untuk konteks sejarah, identitas pendidikan, moto, dan dokumentasi program; diakses Agustus 2026.

— akhir dokumen —